



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1328**

12 Οκτωβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 14316(ΦΟΡ)1036 (1)

Διορισμός Διευθυντή στο Ινστιτούτο Επεξεργασίας του Λόγου (ΙΕΛ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. της παρ. 4 του άρθρου 11 του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας»,

β. του άρθρου 1 του Ν. 2919/01 «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις»,

γ. των Π.Δ. 289/91 «Σύσταση Ινστιτούτου Επεξεργασίας του Λόγου» και 290/99 «Οργανισμός του Ινστιτούτου Επεξεργασίας του Λόγου».

2. Την με αριθμό 55/98 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. 35/2000 όμοια.

3.Την με α.π. 6585(ΦΟΡ)515/14.5.2001 απόφασή μας με την οποία προκηρύχθηκε η πλήρωση της θέσης του Διευθυντή του Ινστιτούτου Επεξεργασίας του Λόγου.

4. Την με α.π. 11758(ΦΟΡ)823/10.8.2001 απόφασή μας «Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Κριτών» για την αξιολόγηση των υποψηφίων για την πλήρωση της θέσης του Δ/ντή του Ινστιτούτου Επεξεργασίας του Λόγου».

στ. Το πρακτικό της συνεδρίασης της 28ης.8.2001 της παραπάνω επιτροπής και το από 31.8.2001 έγγραφο της γραμματέως αυτής, αποφασίζουμε:

Διορίζουμε το Γεώργιο Καραγιάννη, στη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου Επεξεργασίας του Λόγου, με πενταετή θητεία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. ΙΖ/991 (2)

Συμπλήρωση υπουργικής απόφασης «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του .Α.Ν. 1362/49 «Περί ιδρύσεως, ανασυγκροτήσεως και ενιαίας οργανώσεως των ανά το Κράτος Βιβλιοθηκών».

3. Την αριθμ. ΙΖ/156/5.2.2001 απόφαση «Συγκρότηση Επιτροπής με θέμα: η διαμόρφωση μιας ενιαίας πολιτικής παροχής υπηρεσιών των Δημοσίων Βιβλιοθηκών».

4. Την ΙΖ/672/22.6.98 (ΦΕΚ 709/τ. Β΄/13.7.98) Υ.Α. «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών».

5. Την αριθμ. ΙΖ/ 309/8.3.2001 (ΦΕΚ 378/τ. Β΄/6.4.2001) Υ.Α., συμπλήρωση της αριθμ. ΙΖ/672/22.6.98 (ΦΕΚ 709/ τ.Β΄/13.7.98) Υ.Α.

6. Το σχέδιο προτάσεων της ανωτέρω επιτροπής.

7. Την έγκριση του Νομικού Συμβούλου του ΥΠΕΠΘ.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη συμπλήρωση της αριθμ. ΙΖ/672/22.6.98 (ΦΕΚ 709/τ.Β΄/13.7.98) υπουργικής απόφασης για τον «Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοσίων Βιβλιοθηκών» σε σχέση α) με την Πολιτική παροχής υπηρεσιών από τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες και β) με την Πολιτική στέγασης Δημοσίων Βιβλιοθηκών του ΥΠΕΠΘ, ως εξής:

Α) ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων παρέχουν τις ακόλουθες υπηρεσίες μέσω των αντιστοίχων τμημάτων τους:

Πληροφοριακές: ανταποκρίνονται σε πληροφοριακές, ενημερωτικές, εκπαιδευτικές, πολιτιστικές ανάγκες του κοινού τους χρησιμοποιώντας:

• τη συλλογή που έχουν στη διάθεσή τους μέσω των καταλόγων τους

• την πρόσβαση σε συλλογές άλλων βιβλιοθηκών που εξασφαλίζουν μέσω των συνδρομών και των συνεργασιών τους

• την εξυπηρέτηση μέσω διαδανεισμού

• και γενικά την εξυπηρέτηση μέσω ενός συστήματος υποστήριξης των χρηστών τους που εφαρμόζουν ενεργά και αναπτύσσουν με στόχο τη βελτίωση των πληροφοριακών υπηρεσιών που παρέχουν

• την εξυπηρέτηση χρηστών με τη χρήση νέων τεχνολογιών

Η Βιβλιοθήκη παρέχει επίσης πληροφορίες σχετικές με την κοινότητα: κάθε βιβλιοθήκη δήμου ή κοινότητας αποτελεί κέντρο επικοινωνίας - πληροφόρησης σε θέματα που αφορούν την κοινότητα όπως εκδηλώσεις στις οποίες συμμετέχει και η βιβλιοθήκη ή εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στην περιοχή.

Επίσης, η Βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο με υλικό που αφορά το δήμο ή την κοινότητα, (εφημερίδες, περιοδικα κ.λπ.) ιστορικού ή άλλου περιεχομένου. Η βιβλιοθήκη περιλαμβάνει στη συλλογή της υλικό που έχει δημοσιευθεί (βιβλία, κ.λπ.) που αφορούν την ιστορία του τόπου και της περιφέρειας και στοχεύει στην κάλυψη πληροφοριακών αναγκών που αφορούν τοπικά θέματα.

Προκειμένου να εξυπηρετείται το κοινό, οι συλλογές της Βιβλιοθήκης είναι οργανωμένες κατά τα πρότυπα που αναφέρονται στην «Πολιτική Διαχείρισης των Συλλογών» και οι κατάλογοι πρέπει να είναι διαθέσιμοι για χρήση από το κοινό.

Δανειστικές: οι βιβλιοθήκες δανείζουν τεκμήρια που προέρχονται από τις συλλογές τους με στόχο την εξυπηρέτηση του κοινού τους. Η πολιτική δανεισμού και διαδανεισμού διαμορφώνεται από την κάθε Βιβλιοθήκη και περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της. Συνοπτικά:

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι όσοι είναι μέλη της βιβλιοθήκης και έχουν την απαραίτητη ταυτότητα αναγνώστη. Κάθε χρήστης έχει δικαίωμα δανεισμού ορισμένου αριθμού τεκμηρίων και για ορισμένο χρόνο ανάλογα με τους όρους που ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός της Βιβλιοθήκης. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν την κράτηση τεκμηρίου που είναι ήδη δανεισμένο σε άλλο χρήστη. Ο χρόνος δανεισμού μπορεί να παραταθεί μόνον εφόσον το τεκμήριο/τα τεκμήρια δεν έχουν ζητηθεί και «κρατηθεί» από άλλο χρήστη. Εκτός από το πληροφοριακό υλικό το οποίο δεν δανείζεται και το οποίο χρησιμοποιείται μόνο εντός της βιβλιοθήκης, δεν δανείζεται, επίσης, υλικό που έχει χαρακτηριστεί ως σπάνιο ή πολύτιμο ή αποτελεί μοναδικό αντίτυπο.

Αναγνωστήριο: το αναγνωστήριο είναι διαθέσιμο στο κοινό είτε αυτό κάνει χρήση της συλλογής της βιβλιοθήκης είτε δικού τους υλικού (π.χ. μαθητές, σπουδαστές, κ.λπ.). Η Βιβλιοθήκη οφείλει να εξασφαλίζει ικανοποιητικές συνθήκες για τη χρήση του αναγνωστηρίου όπως κατάλληλο εξοπλισμό (τραπέζια, καρέκλες, κ.λπ.), περιβαλλοντικές συνθήκες (φωτισμό, έλεγχο του θορύβου, κλιματισμό, κ.λπ.).

Η εξυπηρέτηση ερευνητών σπανίων βιβλίων και χειρογράφων γίνεται αποκλειστικά στο αναγνωστήριο σύμφωνα με τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας για την προώθηση της έρευνας και σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

Πρόσβαση στο Δίκτυο: η Βιβλιοθήκη δίνει στην κοινότητα που εξυπηρετεί τη δυνατότητα πρόσβασης στο δίκτυο από το χώρο της. Η πρόσβαση αυτή ορίζεται από: α. τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας β. τις συνδρομές της βιβλιοθήκης σε πηγές πληροφόρησης γ. τις οδηγίες που ορίζονται στην Πολιτική Διαχείρισης Συλλογών και αφορούν την επιλογή υλικού ε. τους περιορισμούς χρήσης που δύναται να επιβάλλει η Βιβλιοθήκη, όπως χρονική διάρκεια, κ.λπ.

Φωτοτύπηση: το υλικό της Βιβλιοθήκης δίνεται για φωτοτύπηση εκτός από το σπάνιο, το πολύτιμο και εκείνο που η φωτοτύπησή του συνεπάγεται φθορά ή καταστροφή του. Η φωτοτύπηση του υλικού της βιβλιοθήκης δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα, παρέχεται με χρέωση το ύψος της οποίας, για κάθε περίπτωση, καθορίζεται από τη Βιβλιοθήκη. Ο αριθμός των φωτοτυπούμενων σελίδων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό που ορίζεται από διεθνείς συμβάσεις για την παραβίαση των πνευματικών δικαιωμάτων. Δεν επιτρέπεται γενικά η φωτοτύπιση ολόκληρων έργων (βιβλία, ποιήματα).

Εκδόσεις:η άδεια για έκδοση έργων που ανήκουν στη Βιβλιοθήκη αποτελεί θέμα που υπόκειται στην κρίση του εφορευτικού συμβουλίου της, το οποίο ενεργεί προς όφελος της Βιβλιοθήκης και πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τα πνευματικά δικαιώματα, την προβολή και την εν γένει ποιοτική παρουσίαση του εκδιδόμενου έργου.

Παιδικό τμήμα: το παιδικό τμήμα της βιβλιοθήκης είναι κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες των παιδιών και τα τεκμήρια της συλλογής ακολουθούν τις οδηγίες που εμπεριέχονται στην «Πολιτική διαχείρισης των Συλλογών». Η Βιβλιοθήκη στον τομέα αυτό μπορεί να συνεργάζεται με τον Οργανισμό Παιδικού και Εφηβικού Βιβλίου. Επισημαίνεται ότι η λειτουργία παιδικών τμημάτων αποτελεί καίριο στόχο της Βιβλιοθήκης καθώς αποτελεί τον βασικό μοχλό διαμόρφωσης μελλοντικών αναγνωστών. Το Παιδικό Τμήμα μπορεί να οργανώνει παιδαγωγικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες.

Υπηρεσίες σε άτομα με ειδικές ανάγκες: Οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων παρέχουν ισότιμα υπηρεσίες σε άτομα με ειδικές ανάγκες επιπλέον καταβάλουν προσπάθειες ώστε να επεκτείνουν τις δραστηριότητές τους προκειμένου να καλύπτουν τις Ειδικές Ομάδες του πληθυμσού που υστερούν λόγω αναπηριών, ηλικίας και υγείας.

Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Υπηρεσίες για άτομα με προβλήματα όρασης. Οι υπηρεσίες αυτές δίνονται συντονισμένα από συγκεκριμένες βιβλιοθήκες και σε συνεργασία με άλλους φορείς της πολιτείας και της ευρύτερης κοινότητας
- Εξασφάλιση πρόσβασης σε όλες τις βιβλιοθήκες στα άτομα με σωματικές αναπηρίες
- Υπηρεσίες των κινητών βιβλιοθηκών σε: κέντρα υγείας, κέντρα περίθαλψης και κατοικίας ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Εμπλουτισμό των συλλογών των Βιβλιοθηκών για την εξυπηρέτηση των ατόμων που έχουν τη φροντίδα των ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Διασφάλιση του υλικού τους από την οιαδήποτε ένταξη περιεχομένου προσβλητικού προς τα άτομα με ειδικές ανάγκες
- Συνειδητή ενίσχυση του υλικού που προωθεί την ένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στο κοινωνικό γίγνεσθαι.
- Ταχυδρομική αποστολή του ζητούμενου υλικού σε άτομα που δεν έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης και κατά συνέπεια δεν μπορούν να επισκεφθούν τη Βιβλιοθήκη.

Ειδικότερα για τα άτομα με προβλήματα όρασης οι βιβλιοθήκες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων προωθούν την εξασφάλιση ψηφιακού υλικού, το οποίο με την εξέλιξη της τεχνολογίας είναι προσβάσιμο από τους τυφλούς αναγνώστες.

Στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι βιβλιοθήκες προβαίνουν στη δημιουργία υλικού ειδικά για άτομα με προβλήματα όρασης ακολουθούν τις «Αρχές για τη Δημιουργία και Παραγωγή για Προσβάσιμα Βιβλία και Υλικό» της Διεθνούς Κοινοπραξίας για το πρότυπο του νέου ψηφιακού φωνητικού βιβλίου (Daisy).

Προβολή των υπηρεσιών: η Βιβλιοθήκη προβαίνει ενεργά στην προβολή των υπηρεσιών που παρέχει στο κοινό της και προωθεί το εκπαιδευτικό, πολιτιστικό, πληροφοριακό και ενημερωτικό έργο της.

Πολιτιστικές δραστηριότητες: η Βιβλιοθήκη λαβαίνει ενεργά μέρος σε πολιτιστικές δραστηριότητες. Επισημαίνεται ότι η ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων πρέπει να γίνεται πάντα με βάση τον άξονα της ενίσχυσης του έργου της, δηλαδή τη διαχείριση της γνώσης και την προώθηση της ανάγνωσης. Πολιτιστικές δραστηριότητες που δεν εμπίπτουν στον τομέα αυτό δεν αποτελούν κεντρικό σημείο για την πολιτική παροχής υπηρεσιών αλλά υποστηρικτικές διαδικασίες του ευρύτερου εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και μορφωτικού πεδίου τους, ή μορφές προβολής του έργου της και αντιμετωπίζονται με ανάλογο τρόπο.

Υποχρεώσεις προσωπικού: Το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι υποχρεωμένο να εξυπηρετεί και να βοηθά τους χρήστες στην αναζήτηση και παροχή πληροφοριών και στον εντοπισμό τεκμηρίων. Αναλαμβάνει και φέρει εις πέρας τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού δηλαδή καταλογογραφεί, ταξινομεί και ευρετηριάζει θεματικά το υλικό της συλλογής της βιβλιοθήκης. Επίσης, παρέχει πλήρη, έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την εξασφάλιση αυτών των υπηρεσιών.

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης συμμετέχει σε προγράμματα επιμόρφωσης με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει.

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι πάντα πρόθυμο να εξυπηρετήσει τους χρήστες της βιβλιοθήκης και να τους ενθαρρύνει στην προσέλευσή τους στους χώρους της. Το προσωπικό συνεργάζεται με τους δασκάλους των σχολείων του δήμου ή της κοινότητας σε περίπτωση που αυτοί θελήσουν να αναθέσουν εργασίες στους μαθητές τους. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς οι βιβλιοθηκονόμοι αναλαμβάνουν την ξενάγηση ομάδων χρηστών στους χώρους της βιβλιοθήκης και την εκπαίδευσή τους στη σωστή χρήση της. Ξεναγήσεις όπως η παραπάνω είναι δυνατό να πραγματοποιούνται και για άλλες ομάδες μετά από συνεννόηση με το προσωπικό και τους υπεύθυνους της βιβλιοθήκης.

Επίσης, η Βιβλιοθήκη οργανώνει προγράμματα εκπαίδευσης (στο πλαίσιο της δια βίου εκπαίδευσης) για ομάδες ή μεμονωμένους χρήστες της Βιβλιοθήκης, ενθαρρύνοντας τους στην αναζήτηση πληροφοριών με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.

Προσφορά εργασίας από εθελοντές και φοιτητές

Α. Εθελοντές: η προσφορά εθελοντικής εργασίας είναι αποδεκτή με έγκριση του Εφορευτικού Συμβουλίου. Η εργασία των εθελοντών οργανώνεται από το προσωπικό και ακολουθεί τους κανόνες που θέτει η Βιβλιοθήκη.

Β. Φοιτητές: η προσφορά εργασίας από φοιτητές στο πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης των σχολών τους είναι δεκτή για τις ειδικότητες που εντάσσονται στις δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης. Η εργασία των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της πρακτικής άσκησης και της Βιβλιοθήκης.

Ώρες λειτουργίας: Η βιβλιοθήκη δέχεται το κοινό σύμφωνα με το ωράριο που ορίζεται από το Εφορευτικό της Συμβούλιο και επικυρώνεται με απόφαση του κατά νόμο αρμόδιου φορέα. Το ωράριο αυτό πρέπει να δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε όλες τις ομάδες του πληθυσμού (εργαζόμενοι, μαθητές, κλπ). Για το λόγο αυτό το ωράριο πρέπει να είναι διαμορφωμένο κατά τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτει ώρες εκτός εργασίας, σχολείου κλπ. Περιλαμβάνοντας κατ' ελάχιστο 3 απογεύματα την εβδομάδα και το Σάββατο, λαμβανομένης υπόψη ανάλογης επάρκειας του υπηρετούντος προσωπικού.

ΚΩΔΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. Με Σχολικές Βιβλιοθήκες

Η Βιβλιοθήκη προκειμένου να εξυπηρετήσει τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές της σχολικής κοινότητας της περιοχής της επιδιώκει ενεργά τη συνεργασία με τα αντίστοιχα σχολεία και τις σχολικές βιβλιοθήκες. Στόχος της συνεργασίας αυτής είναι η εξασφάλιση πρόσβασης της σχολικής κοινότητας στην ευρεία παρακαταθήκη υλικού που διαθέτει η Βιβλιοθήκη και η εξυπηρέτηση του συγκεκριμένου σχολικού κοινού. Συγκεκριμένα, η Βιβλιοθήκη επιδιώκει:

1. τη συνεργασία με τις σχολικές βιβλιοθήκες για την ευ-

ρύτερη υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω του πλούτου του υλικού της Βιβλιοθήκης

2. τη συνεργασία για την υποστήριξη ευρύτερων σχολικών δραστηριοτήτων

3. τη συνεργασία για την κάλυψη αναγκών των εκπαιδευτικών

4. την ηλεκτρονική πρόσβαση στους καταλόγους της βιβλιοθήκης και τη μεγιστοποίηση της αξιοποίησης του υλικού που διαθέτει για χρήση από μαθητές και εκπαιδευτικούς

5. την ηλεκτρονική πρόσβαση σε βάσεις και ηλεκτρονικά κείμενα που διαθέτει η βιβλιοθήκη για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών μετά τη σύναψη σχετικών συμφωνιών

6. την προμήθεια φωτοαντιγράφων από βιβλία και περιοδικά

7. την εν γένει συνεργασία η οποία εναρμονίζεται με τους στόχους τόσο της Δημόσιας Βιβλιοθήκης όσο και της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Β. Με Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες: η Βιβλιοθήκη προκειμένου να εξυπηρετήσει το κοινό της επιδιώκει ενεργά τη συνεργασία με ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες της περιφέρειάς της με στόχο την πρόσβαση σε επιστημονικό υλικό, το οποίο δεν είναι δυνατό να διαθέτει. Συγκεκριμένα, επιδιώκει:

1. την ηλεκτρονική πρόσβαση στους καταλόγους των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών και τη σύναψη συμφωνιών διαδανεισμού

2. την ηλεκτρονική πρόσβαση σε βάσεις και ηλεκτρονικά κείμενα για την εξυπηρέτηση του κοινού μετά τη σύναψη σχετικών συμφωνιών

3. την προμήθεια φωτοαντιγράφων από βιβλία και περιοδικά

Οι παραπάνω συμφωνίες δεν πρέπει να περιλαμβάνουν συνδρομές σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων αλλά μόνο λειτουργικά έξοδα της μεταφοράς πληροφοριών με βάση τις αρχές του διαδανεισμού.

Γ. Με άλλους φορείς: η βιβλιοθήκη συνεργάζεται με άλλους φορείς της κοινότητας και της περιφέρειας για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών της. Η βιβλιοθήκη εξυπηρετεί τα σχολεία της περιοχής εφόσον αυτά δε διαθέτουν σχολικές βιβλιοθήκες. Συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες της περιοχής ή του νομού γενικότερα για την κάλυψη των αναγκών των χρηστών. Η Βιβλιοθήκη επίσης δανείζει ή στέλνει φωτοαντίγραφα υλικού της σε άλλες βιβλιοθήκες, στο πλαίσιο των συνεργασιών τους.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΜΕΣΩ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ, ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Α. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Οι Δημόσιες Κεντρικές Βιβλιοθήκες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων παρέχουν μέσω των Παραρτημάτων τους όμοιες και ισότιμες υπηρεσίες σε συγκεκριμένες κοινότητες που έχει κριθεί αναγκαία η ίδρυσή τους. Τα Παραρτήματα ακολουθούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Κεντρικής τους Βιβλιοθήκης από την οποία εξαρτώνται. Στόχος των Παραρτημάτων είναι η εξυπηρέτηση συγκεκριμένων κοινοτήτων είτε απομακρυσμένων περιοχών είτε περιοχών με ιδιαιτερότητες που επιβάλλουν την ίδρυση παραρτημάτων. Σταθερές μονάδες μπορούν να λειτουργούν σε νοσοκομεία ή άλλα ιδρύματα της περιοχής ευθύνης της Βιβλιοθήκης.

Β. ΚΙΝΗΤΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Οι κινητές Βιβλιοθήκες εξυπηρετούν κοινότητες που δεν έχουν άμεση πρόσβαση σε άλλη «σταθερή» βιβλιοθήκη. Οι κινητές βιβλιοθήκες αποτελούν μέρος των κεντρικών βιβλιοθηκών.

Οι Κινητές Βιβλιοθήκες που εξαρτώνται από τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες του ΥΠΕΠΘ λειτουργούν με δύο άξονες:

1. ως Κινητές Δημόσιες (λαϊκές) Βιβλιοθήκες

2. ως Κινητές Σχολικές Βιβλιοθήκες.

Οι Κινητές Βιβλιοθήκες λόγω της φύσης τους είναι δυνατόν να λειτουργούν ταυτόχρονα ή και παράλληλα και ως Δημόσιες (λαϊκές) και ως Σχολικές δεδομένου ότι η μία λειτουργία δεν αντιστρατεύεται την άλλη αλλά είναι συμπληρωματική.

Σε ότι αφορά τη λειτουργία τους ως Κινητές Δημόσιες (λαϊκές) οφείλουν να ακολουθούν τη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τις πολιτικές διαχείρισης συλλογών και παροχής υπηρεσιών των Δημοσίων Βιβλιοθηκών του ΥΠΕΠΘ και δεν δεσμεύονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών.

Το πρόγραμμα κίνησης, η συχνότητα των επισκέψεων, οι όροι δανεισμού καθορίζονται από τη Βιβλιοθήκη και εξαρτώνται από τον αριθμό των κινητών μονάδων και από την έκταση της περιοχής που καλύπτει η Βιβλιοθήκη.

Σε ότι αφορά τη λειτουργία τους ως Σχολικές Βιβλιοθήκες οφείλουν να ακολουθούν -τόσο ως προς τις υπηρεσίες όσο και ως προς τις συλλογές- τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών του ΥΠΕΠΘ, καθόσον εξυπηρετούν τους ίδιους σκοπούς και στόχους με τις σταθερές σχολικές βιβλιοθήκες. Το δε σχολείο τις εκλαμβάνει ως σχολικές και ακολουθεί επίσης τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών σε ότι αφορά τη λειτουργία του ως προς αυτές, σε συνδυασμό πάντα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

Κάθε Κινητή Βιβλιοθήκη καλύπτει συγκεκριμένη εκπαιδευτική περιφέρεια ή περιφέρειες. Για τη διαμόρφωση του προγράμματος επισκέψεων των Κινητών Βιβλιοθηκών στα σχολεία ισχύουν τα εξής:

Η Κινητή Βιβλιοθήκη μέσα στο πρώτο δεκαήμερο της σχολικής χρονιάς κοινοποιεί τους σταθμούς που θα καλύψει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το Σχολείο υποβάλλει στην Κινητή Βιβλιοθήκη τα αιτήματά του σχετικά με τη συχνότητα και τη χρονική διάρκεια των επισκέψεων. Η κινητή βιβλιοθήκη μεριμνά για την ικανοποίηση των αιτημάτων των σχολείων, στα μέτρα των δυνατοτήτων της (επάρκεια κινητών μονάδων, προσωπικού, κ.λπ).

Το σχολείο υποχρεούται:

1. να παρέχει τον ανάλογο χώρο για τις επισκέψεις της Κινητής Βιβλιοθήκης

2. να φροντίζει επίσης για την παροχή ρεύματος στην Κινητή Βιβλιοθήκη κατά τη διάρκεια της επίσκεψής της

3. να τηρεί τόσο τον Κανονισμό περί Σχολικών Βιβλιοθηκών όσο και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

4. να ενημερώνει έγκαιρα τους μαθητές

5. να τηρεί τις ώρες επίσκεψης

6. να συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και το προσωπικό της Κινητής Βιβλιοθήκης

για την καλύτερη οργάνωση του Προγράμματος και την αξιοποίηση της Βιβλιοθήκης από τους μαθητές

Η Κινητή Βιβλιοθήκη οφείλει:

1. να τηρεί τον Κανονισμό των Σχολικών Βιβλιοθηκών

2. να παρέχει κατά το δυνατό αντίστοιχες υπηρεσίες με αυτές των σταθερών σχολικών βιβλιοθηκών

3. να ενημερώνει το υλικό της σύμφωνα με τις ανάγκες του σχολικού προγράμματος, των μαθητών και των εκπαιδευτικών

4. να τηρεί τις ώρες επίσκεψης

5. να συνεργάζεται με το Διευθυντή του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για την καλύτερη οργάνωση του Προγράμματος των επισκέψεων και την αξιοποίηση της βιβλιοθήκης από τους μαθητές.

Β) ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

Κάθε Δημόσια Βιβλιοθήκη του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων στεγάζεται σε ιδιόκτητο , παραχωρημένο ή μισθωμένο κτήριο, το οποίο πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους στέγασης:

1. Να καλύπτει τις ανάγκες χώρων

2. Να εναρμονίζεται με τις διεθνείς προδιαγραφές για τα κτίρια των Βιβλιοθηκών

3. Να ανταποκρίνεται στις διεθνείς χωροταξικές προδιαγραφές για τις Βιβλιοθήκες

Συγκεκριμένα:

1. Χωροταξική τοποθέτηση των Βιβλιοθηκών του Υπουργείου Παιδείας

Το κτίριο της Βιβλιοθήκης πρέπει να βρίσκεται σε κεντρικό σημείο της πόλης ή του δήμου που εξυπηρετεί. Πρέπει να είναι εύκολα προσπελάσιμο και να προσεγγίζεται από τα μέσα συγκοινωνίας. Πρέπει επίσης να λαμβάνεται υπόψη η σχέση του με άλλα κτίρια παρόμοιων δραστηριοτήτων, η γειτνίαση σχολείων, κέντρων εκπαίδευσης, κέντρων ενηλίκων ή άλλων ειδικών ομάδων του πληθυσμού. Γνώμονας των επιλογών είναι ο ρόλος που καλείται να διαδραματίσει η Βιβλιοθήκη στην περιοχή ευθύνης της.

Η στέγαση της Βιβλιοθήκης σε αυτόνομο κτίριο είναι προτιμητέα, καθώς αυτό ενισχύει τη λειτουργικότητα του κτιρίου.

Ο περιαύλιος χώρος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συνόλου και κρίνεται αναγκαίος καθώς ενισχύει τη λειτουργικότητα και προσπελασιμότητα της Βιβλιοθήκης.

Ειδικά για τις περιπτώσεις νέων κτιρίων εκτός από τα παραπάνω πρέπει να υπάρχει ειδική πρόβλεψη για ικανό -ανάλογο προς το μέγεθος του κτιρίου- περιαύλιο χώρο ο οποίος θα αξιοποιείται από τη Βιβλιοθήκη. Επιπλέον, πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για τη δυνατότητα στάθμευσης αυτοκινήτων. Για τα νέα κτίρια ή σε κάθε περίπτωση μεταστέγασης Κεντρικής Βιβλιοθήκης πρέπει να εξασφαλίζεται η προσέγγιση και στάθμευση κινητών μονάδων, κατά προτίμηση σε κλειστό χώρο.

2. Ανάλυση χώρων των Βιβλιοθηκών του Υπουργείου Παιδείας

Οι ανάγκες χώρων κάθε Βιβλιοθήκης προσδιορίζονται από τις ακόλουθες παραμέτρους:

- Μέγεθος συλλογής και ρυθμός ετήσιας αύξησης
- Μέγεθος εξυπηρετούμενου πληθυσμού
- Αριθμός εργαζομένων και προοπτικές απασχόλησης
- Ρυθμός ανάπτυξης και προοπτικές
- Στρατηγικός σχεδιασμός και αναπτυξιακή πορεία της Βιβλιοθήκης

Το κτίριο της Βιβλιοθήκης πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτει ανάγκες χώρων για τη στέγαση των παρακάτω υπηρεσιών:

- Αναγνωστήριο
- Χώρο εξυπηρέτησης κοινού (παροχή πληροφοριών, δανεισμού, τρεχόντων περιοδικών - εφημερίδων κλπ)
- Βιβλιοστάσια
- Χώρο προσκτήσεων και επεξεργασίας υλικού
- Παιδικό Τμήμα
- Χώρο εξυπηρέτησης κινητών μονάδων εφόσον διαθέτει η Βιβλιοθήκη
- Χώρους ειδικών συλλογών εφόσον διαθέτει η Βιβλιοθήκη
- Χώρους υγιεινής
- Χώρους αποθήκευσης
- Χώρους κυκλοφορίας
- Χώρους φωτοτύπησης και εκτύπωσης

Μπορεί επίσης να καλύπτει ανάγκες χώρων για:

- Πολιτιστικές δραστηριότητες
- Εργαστήριο συντήρησης, μικροφωτογράφησης
- Επιπλέον χώρους χρήσης από το προσωπικό

Η κατανομή και η διάθεση των χώρων πρέπει να εναρμονίζεται πλήρως με το σκοπό της Βιβλιοθήκης και να έχει ως γνώμονα την εξυπηρέτηση του κοινού. Προκειμένου για τη μόνιμη διάθεση χώρων για συναφείς αλλά όχι κεντρικές δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης απαιτείται σύμφωνη και αιτιολογημένη γνώμη του Εφορευτικού Συμβουλίου και έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ.

3. Προδιαγραφές χώρων

Οι Βιβλιοθήκες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ακολουθούν τα πρότυπα της IFLA για τις προδιαγραφές χώρων. Επίσης, το εκάστοτε τελευταίο τεύχος προδιαγραφών Δημόσιες Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα: Κτιριακές Προδιαγραφές του ΥΠΕΠΘ.

Επίσης, ακολουθούν τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στο εν λόγω τεύχος για τα θέματα που αφορούν στις συνθήκες περιβάλλοντος: φωτισμό, κλιματισμό, αερισμό, ακουστική - ηχομόνωση, πυρασφάλεια και ασφάλεια.

Επισημαίνεται ότι οι Βιβλιοθήκες είναι πρσβάσιμες στα άτομα με ειδικές ανάγκες.

4. Προδιαγραφές εξοπλισμών

Οι Βιβλιοθήκες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ακολουθούν τα πρότυπα της IFLA για τις προδιαγραφές εξοπλισμών. Επίσης, το εκάστοτε τελευταίο τεύχος προδιαγραφών Δημόσιες Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα: Κτιριακές Προδιαγραφές του ΥΠΕΠΘ.

Επισημαίνεται ότι οι Βιβλιοθήκες προκειμένου για την απόκτηση και αναβάθμιση των εξοπλισμών τους παρακολουθούν τις εξελίξεις της τεχνολογίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. Υ4α/10653 (3)

Μετατροπή θέσης κλάδου γιατρών ΕΣΥ, στο Ν. Πρώτο Γενικό Νοσοκομείο Θεσ/νίκης «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86).

2.Τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 25, του Ν. 1397 (ΦΕΚ 143/Α/83).

3.Τις διατάξεις του άρθρου 11. παρ. 1 του Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α/2001).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123/Α/92), όπως συμπληρώθηκε με τα άρθρα 4 και 8 του Ν. 2194/94 (ΦΕΚ 34/Α/94).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 95 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ/γμα 299 (ΦΕΚ 240/Α/2000).

6.Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97, ΦΕΚ 38/Α/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

7.Την αριθ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000, (ΦΕΚ 571/Β/21.4.2000) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γ. Δρυ.

8.Την αριθ. 2850, (ΦΕΚ 565/Β/200) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο.

9.Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 55/96 (ΦΕΚ 48/Α/96) περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων.

10. Την υπ' αριθ. 15/18.10.2000 απόφαση του Δ/Σ του Ν. Πρώτο Γενικό Νοσ/μείο Θεσ/νίκης «ΑΠΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», αποφασίζουμε:

Η μία (1) κενή θέση κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Χειρουργικής, με βαθμό Επιμελητή Β' η οποία έχει συσταθεί με την υπ' αριθ. Α3β/οικ. 1287/29.1.87 (ΦΕΚ 40/Β/87) απόφαση στο Ν. Πρώτο Γενικό Νοσ/μείο Θεσ/νίκης «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», μετατρέπεται με την παρούσα σε μία (1) θέση του ιδίου κλάδου, ομοιόβαθμη και ειδικότητας Ρευματολογίας, στο ίδιο Νοσοκομείο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου 2001

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Γ. ΔΡΥΣ — **ΧΡ. ΣΠΥΡΑΚΗ**

Αριθ. ΔΥ1δ/12647 (4)

Τροποποίηση της ΔΥ1α/20652/1.12.1997 (ΦΕΚ 1106/15.12.1997 τ.Β΄) απόφασης συγκρότησης για την ειδικότητα της Ωτορινολαρυγγολογίας, Ειδικής Επιτροπής εκδίκασης ενστάσεων που εκκρεμούν στα καταργούμενα Δευτεροβάθμια Συμβούλια Κρίσης Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 (ΦΕΚ 254/53 τ.Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 37 παρ. 12 του Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165/97 τ.Α΄) «Ανάπτυξη και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 7 του Ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236/98 τ.Α΄) «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 7 του Ν. 2920/2001 (ΦΕΚ 131/2001, Α΄) «Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρoνοίας (Σ.Ε.Υ.Υ.Π.) και άλλες διατάξεις».

5. Τη ΔΥ1α/20652/1.12.1997 (ΦΕΚ 1106/15.12.1997 τ.Β΄) απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

6. Το γεγονός ότι οι Αντύπας Στυλιανός και Θεοδωρόπουλος Αθανάσιος συνταξιοδοτήθηκαν.

7. Τα 955/27.2.2001 και 1639/15.6.2001 έγγραφα του Πανελλήνιου Ιατρικού Συλλόγου.

8. Το 1948/17.7.2001 έγγραφο της Εκτελεστικής Επιτροπής του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ανωτέρω (5) σχετική απόφασή μας και διορίζουμε στην Ειδική Επιτροπή εκδίκασης ενστάσεων, που εκκρεμούν στα καταργούμενα Δευτεροβάθμια Συμβούλια Κρίσης Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, για την ειδικότητα της Ωτορινολαρυγγολογίας:

α. Τακτικό μέλος τον Πανταζή Δημήτριο, Δ/ντή στο Π.Γ.Ν. Ελευσίνας «ΘΡΙΑΣΙΟ», προτεινόμενο από τον Π.Ι. Σ. με αναπληρωτή του τον Σιμάσκο Νικόλαο, Αναπλ. Καθηγητή του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, σε αντικατάσταση αντίστοιχα των Αντύπα Στυλιανού, που συνταξιοδοτήθηκε και Πανταζή Δημητρίου, που διορίζεται τακτικό μέλος.

β. Αναπληρωματικό μέλος τον Μαρουδιά Νικόλαο, Δ/ντή στο Π.Γ.Ν. Ν. Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ», προτεινόμενο από το ΚΕΣΥ σε αντικατάσταση του Θεοδωρόπουλου Αθανάσιου, που συνταξιοδοτήθηκε.

2. Πρόεδρο της Επιτροπής ορίζουμε τον Πανταζή Δημήτριο με αναπληρωτή του το Σιμάσκο Νικόλαο.

3. Η θητεία των ανωτέρω διοριζομένων λήγει μαζί με το υπόλοιπο της θητείας των άλλων μελών της Επιτροπής.

4. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφαση, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΔΥ1δ/12951 (5)

Τροποποίηση της ΔΥ1δ/1368/7.3.2001 (ΦΕΚ 271/15.3.2001 τ.Β΄) περί συγκρότησης Επιτροπής Προσφυγών με έδρα την Πάτρα, στη Σχολή Επιστημών Υγείας Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 167 του Ν. 2683/99 (ΦΕΚ 19/1999 τ.Α') «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις».

2. Την ΔΥ1δ/1369/7.3.2001 (ΦΕΚ 271/15.3.2001 τ.Β').

3. Την από 25.7.2001 παραίτηση του Νικολάου Ζούμπου.

4. Το με αριθ. Πρωτ. 16321/27.11.2000 έγγραφο του Πανεπιστημίου Πατρών, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ανωτέρω (2) σχετική απόφασή μας και διορίζουμε στην προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 167 του Ν. 2683/99 Επιτροπή Προσφυγών με έδρα την Πάτρα, στη Σχολή Επιστημών Υγείας Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών τον Γκούμα Παναγιώτη, Καθηγητή Ω.Ρ.Λ. του Περιφερειακού Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Πατρών, σε αντικατάσταση του Νικολάου Ζούμπου, που παραιτήθηκε.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφαση.

3. Η θητεία του ανωτέρω διοριζομένου λήγει μαζί με την θητεία των υπολοίπων μελών της επιτροπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΔΥ1δ/13360 (6)

Τροποποίηση της ΔΥ1α/10980/24.7.2000 (ΦΕΚ 966/2.8.2000 τ.Β΄) απόφασης συγκρότησης Ειδικής Επιτροπής εκδίκασης ενστάσεων που εκκρεμούν στα καταργούμενα Δευτεροβάθμια Συμβούλια Κρίσης Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, για ιατρικές θέσεις σε τμήματα Αιμοδοσίας Νοσοκομείων Παίδων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/53 (ΦΕΚ 254/53 τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 37 παρ. 12 του Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165/97 τ.Α') «Ανάπτυξη και Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 4 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/99 τ.Α') «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 7 του Ν. 2920/2001 (ΦΕΚ 131/2001 τ.Α') «Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας (Σ.Ε.Υ.Υ.Π.) και άλλες διατάξεις».

5. Την ΔΥ1α/10980/24.7.2000 (ΦΕΚ 966/2.8.2000 τ.Β') απόφασή μας.

6. Το γεγονός ότι η Στυλιανέα Αθηνά συνταξιοδοτήθηκε.

7. Το 1849/2.8.2001 έγγραφο του Πανελλήνιου Ιατρικού Συλλόγου, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ανωτέρω (5) σχετική απόφαση μας και διορίζουμε στην Ειδική Επιτροπή εκδίκασης ενστάσεων, που εκκρεμούν στα καταργούμενα Δευτεροβάθμια Συμβούλια Κρίσης Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, για ιατρικές θέσεις σε τμήματα Αιμοδοσίας Νοσοκομείων Παίδων αναπληρωματικό μέλος την Κωτσοβίλη Αγγελίνα, Αναπλ. Καθηγήτρια του Πανεπιστημίου Αθηνών, προτεινόμενη από τον Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο, σε αντικατάσταση της Στυλιανέα Αθηνάς, που συνταξιοδοτήθηκε.

2. Η θητεία της ανωτέρω διοριζόμενης λήγει μαζί με το υπόλοιπο της θητείας των άλλων μελών της Επιτροπής.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 123468 (7)

Ανασυγκρότηση Συμβουλίου Σωφρονιστικών Υποθέσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 82 του Π.Δ. 602/76 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,

β) του άρθρου 24 παρ. 2 του Π.Δ. 278/88 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

γ) του άρθρου 40 του Ν. 1884/90 «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» και

δ) του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 2173/93 (ΦΕΚ 208 Α΄/16.12.93) «Ανασυγκρότηση του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης κ.λ.π.».

2. Την κοινή απόφαση αρ. 85943/18.9.92 (ΦΕΚ 574 Β΄/92) των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης «Διατήρηση συλλογικών οργάνων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού».

3. Τις υπηρεσιακές μεταβολές Προϊσταμένων της Γενικής Δ/νσης Σωφρονιστικής Πολιτικής (αποφάσεις Υπουργού Δικαιοσύνης αριθμ. 78171/16.5.2001, 110749/31.7.2001 και απόφαση του Γ.Γ.Υ. Δικαιοσύνης αριθ. 136857/11.9.2001, αποφασίζουμε:

Ανασυγκροτούμε το Συμβούλιο Σωφρονιστικών Υποθέσεων ως εξής:

1. Ως πρόεδρο την Κυριακή Μπαρδάνη, Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Σωφρονιστικής Πολιτικής αναπληρούμενη από την Σεβαστή Παπαμητροπούλου Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Σωφρονιστικής Αγωγής Ενηλίκων.

2. Ως μέλη τους:

α) Σεβαστή Παπαμητροπούλου Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Σωφρονιστικής Αγωγής Ενηλίκων.

β) Ευτυχία Φιλιππάκη, Προϊσταμένη Δ/νσης Πρόληψης Εγκληματικότητας και Σωφρονιστικής Αγωγής Ανηλίκων.

γ) Αθανασόπουλο Σπύρο, Προϊστάμενο της Δ/νσης Επιθεώρησης.

δ) Τον εκάστοτε Διευθυντή της υπηρεσίας Εντελλομένων Εξόδων, ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση κωλύμματος.

ε) Ως αναπληρωτή των τακτικών μελών του ανωτέρω Συμβουλίου πλην του υπό στοιχείο (δ), το Δημήτριο Κουτσούκη, Προϊστάμενο Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ειδικών Θεραπευτικών.

Καθήκοντα εισηγητή στο Συμβούλιο, θα εκτελεί η Προϊσταμένη του Τμήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης, Ορ-

γάνωσης της Εργασίας Κρατουμένων και Κοινωνικής Επανένταξης Αποφυλακιζομένων, Παυλίνα Σαββόγλου αναπληρούμενη από τον Ιωάννη Σταλίκα, Προϊστάμενο του Τμήματος Σωφρονιστικής Μεταχείρισης Ενηλίκων.

Γραμματέα του Συμβουλίου ορίζουμε την Όλγα Ναούμη, υπάλληλο του Τμήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης, Οργάνωσης της Εργασίας Κρατουμένων και Κοινωνικής Επανένταξης Αποφυλακιζομένων και αναπληρώτρια της την Ευαγγελία Ρόγκα, υπάλληλο του ιδίου Τμήματος.

Από τη δημοσίευση της παρούσης, καταργείται κάθε προηγούμενη σχετική απόφασή μας.

Με την απόφαση αυτή που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ